

# GEBRA



Wir sind ein europa- und weltweit tätiges Handelsunternehmen in der Nonfood Branche mit Firmensitz im Ruhrgebiet. Wir beschäftigen uns mit dem Import und Vertrieb von Garten- und Dekorationsartikeln, Möbeln und Haushaltswaren, Mode und Heimtextilien sowie Schuhen und Lederwaren. Unser Kunde ist der filialisierte Einzelhandel in Europa.

**Sie haben Spaß an abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgaben in einem modernen, global agierenden Unternehmen mit kollegialem Betriebsklima und flachen Hierarchien?**

Dann unterstützen Sie uns als

## **PROCESS MANAGER (M/W/D) - COMMERCIAL ORDER PROCESSING Internationale Auftragsabwicklung**

Ziel der Stelle ist die Sicherstellung der auftragskonformen sowie termingerechten Realisierung des jeweiligen Projektes ab dem Zeitpunkt der Auftragsplatzierung durch unseren Kunden bis zur Auslieferung.

### **DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Tägliche Kommunikation mit unseren Lieferanten in Fernost
- Idealerweise erste Erfahrungen im Im- oder Export
- Beherrschung der Office-Programme Word, Excel, Outlook
- Team- und Organisationsfähigkeit
- Entschlusskraft und Durchsetzungsvermögen
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Ausgeprägtes Verantwortungsbewusstsein

### **DAS ERWARTET SIE BEI UNS:**

- Ein interessanter und abwechslungsreicher Arbeitsplatz in einem engagierten und motivierten Team
- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Täglicher Umgang mit interessanten und vielfältigen Produkten und Mustern
- Ein außerordentlich gutes Betriebsklima
- Eine leistungs- und anforderungsgerechte Bezahlung

Haben Sie Interesse, Teil unseres Teams zu werden? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an:

**[bewerbung@gebra.de](mailto:bewerbung@gebra.de)**